

# PLAN DE GESTIÓN ANUAL

UNED BAZA  
2021

12 DICIEMBRE

UNED BAZA  
Dir.<sup>a</sup> Josefa Martínez Talavera

UNED

BAZA

## INTRODUCCIÓN

El Centro tiene diseñado un plan de gestión anual que le permite definir directrices y planificar las acciones a realizar por todas las personas que integran la organización para alcanzar de forma eficaz los objetivos estratégicos, dentro del marco de referencia determinado por la UNED. El Plan de Gestión nos permite establecer un modelo de trabajo sistematizado con el que poder desarrollar los diferentes procesos de gestión, en coherencia con la Misión y Visión definidos por el Centro. Para ello tenemos en cuenta los resultados internos y las expectativas externas de las partes interesadas.

El Plan de Gestión es presentado al Claustro y elevado a la Junta Rectora para su aprobación antes de hacerse público en la página del Centro.

El Plan de Gestión del 2021 está condicionado por la situación derivada de la crisis sanitaria provocada por la pandemia de la Covid-19 y por los distintos escenarios que vayan aconteciendo. Para su elaboración se ha tenido en cuenta los resultados obtenidos en los indicadores del curso del 2019-2020, se han consultado varias fuentes de información y se ha estudiado los resultados anteriores junto a los responsables de cada uno de los procesos, valorando las posibles áreas de mejora.

En los datos obtenidos en los cuestionarios de satisfacción realizados por los diferentes colectivos de la Comunidad Universitaria para el curso 2019-2020, el Centro destaca por encima de la media entre otros servicios, en la información y plazos de gestión administrativa, en la organización de los horarios de tutorías, en servicio y atención de biblioteca, en los medios tecnológicos, en la organización de las pruebas presenciales, accesibilidad para personas con diversidad funcional, alcanzando una puntuación general de 83,13, siete puntos por encima de la media del Campus Sur, destacando de forma muy significativa en la eficacia en la gestión y adaptación del Centro a la situación de alarma como consecuencia de la pandemia por Covid-19, con puntuaciones del 100%. En cuanto a la actividad tutorial presencial en Grado, se propone como área de mejora, a pesar de estar en valores muy próximos a la media, siendo por encima en las tutorías online ofrecidas al Campus en el confinamiento.

Por último, destacar significativamente los informes favorables sin salvedades, que han sido emitidos por la IGAE, con mención explícita de los auditores a la buena gestión económica llevada desde el Centro.

**Objeto:**

El Centro debe tener implantado un plan de gestión anual que defina los objetivos estratégicos y desarrolle las acciones necesarias en los distintos procesos establecidos y que permita la involucración de todas las personas de la organización, en coherencia con su Misión, Visión y compromiso con la Política de Calidad y Mejora Continua.

**Objetivos Generales:**

- Identificación de las necesidades y expectativas de los grupos de interés para determinar las líneas estratégicas y objetivos a alcanzar.
- Consideración de la Estrategia a desarrollar según los diferentes procesos de gestión.
- Identificar de forma objetiva los resultados internos, capacidades, recursos, y los resultados de años anteriores.
- Definición del Plan de Gestión Anual con las acciones concretas, los responsables de llevarlas a cabo y los plazos establecidos.
- Aprobación del Plan de Gestión por la Junta Rectora del Consorcio Universitario del Centro.
- Comunicar el Plan de Gestión Anual a las partes implicadas para lograr la consecución de los objetivos.
- Seguimiento de objetivos y acciones del Plan de Gestión Anual y mejorar las áreas que lo requieran.

**Líneas Estratégicas 2021:** Teniendo presente el Plan Estratégico de la UNED 2019-2022, nuestra Misión, Visión y lo objetivos que pretendemos alcanzar, para el 2021 se proponen cinco líneas estratégicas: 1.- Académica, 2.-Extensión Universitaria, 3.-Gestión y Calidad,4.-Tecnológica,5.-Personas

**Objetivos y acciones concretas 2021:**

PLAN DE GESTIÓN ANUAL DEL CENTRO ASOCIADO DE LA UNED DE BAZA AÑO 2021

LÍNEAS	OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	INDICADORES	FECHAS PREVISTAS
ACADÉMICA	Incrementar en un 2% la tasa de evaluación del Curso de Acceso y la tasa de éxito académico en Acceso Incrementar en un 5% la tasa de evaluación y la tasa de éxito académico en Grados	Refuerzo del servicio de Orientación e Información en Secretaría durante el periodo de matrícula para ayudar a los estudiantes a planificar su matrícula con el fin de que obtengan mejor rendimiento académico y no abandonen por falta de organización	COIE y Secretaría	Tasa de evaluación y de éxito en Curso de Acceso y Grado	Septiembre 2020/Enero 2021
	Incrementar en un 5% el grado de satisfacción de los estudiantes atendidos por el COIE	Aumentar política de difusión servicio COIE, Reforzar Plan de Acogida en línea material accesible	Secretaría	Número de estudiantes atendidos	Curso 2020-2021
	Incrementar en un 5% el número de estudiantes matriculados en Grados. Aumentar un 2% el número de Másteres	Reforzar la presencia en Medios de Comunicación y en Redes Sociales Aumentar las acciones de difusión del periodo de preinscripción y de matriculación en la página web y Medios de comunicación	Directora, COIE	Número de estudiantes matriculados	jun-20
	Conseguir que el 100 % de los Tutores Interinos realicen los cursos del IUED	Enviar la información y verificar la inscripción de los tutores pendientes de realizar el cursos	Secretaría	tasa de tutores con el curso realizado	Curso 2019-2020
	Mantener el compromiso en un 98% con las tutorías del Campus y con las emisiones por webconferencia	Revisar y ofrecer todas las firmas tutorizadas en el Centro al Campus	Coordinador Académico	Indicadores de INTECCA	Curso 2019-2020
	Conseguir que el 100% de las asignaturas de primer curso tutorizadas se impartan semanalmente	Revisar y reajustar las asignaturas			
	Incrementar el grado de satisfacción de los estudiantes con los tutores de Grado en un 5%	Revisar semanalmente la evolución de las tutorías para corregir las posibles incidencias. Fomentar grabaciones de videos de presentación	Directora y Coordinador Académico	Porcentaje de tutores que conocen los objetivos de la AT e Indicadores de Intecca	Curso 2019-2020
	LÍNEAS	OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	INDICADORES
UNIVERSITARIA	Ofertar al menos el 50% de las Actividades de Extensión en formato telemático	Organizar Actividades cuyo formato Online sea atractivo para el estudiante	Directora/ Coordinadora tecnológica	% de Actividades emitidas Online	Curso 2020-2021
	Incrementar en un 2% el grado de satisfacción de los estudiantes con las actividades culturales o de extensión universitaria	Promoción de la colaboración de profesores-tutores del centro. Organizar actividades relevantes para el alumnos consultando encuestas	Directora	Satisfacción de estudiantes con oferta formativa	Curso 2020-2021
	Participar en la XXXII Edición de Cursos de Verano con al menos un curso	Seguir la planificación y normativa de Cursos de Verano	Directora	Si/No	Curso 2019-2020
	Incrementar en un 5% el número de estudiantes matriculados en los cursos de verano	Potenciar su visibilidad a través de los distintos medios de comunicación locales incorporando las redes sociales.	Directora	Número de estudiantes matriculados en cursos de verano	Mayo, junio, julio 2021
	Organizar la VII carrera solidaria manteniendo la el 100% de empresas colaboradoras	Desarrollar los protocolos de actuación de la organización de la carrera cumpliendo los plazos establecidos	Equipo directivo	% de objetivos cumplidos	2020-2021
	Fomentar el patrimonio cultural de la Ciudad de Baza	Organizar una actividad que visualice el patrimonio cultural de Baza	Directora	Si/No	
	Participar en una actividad compartida por el Campus sur	Proponer al Campus la disponibilidad del Centro a participar en Actividades del Campus	Directora	Si /No	oct-20
	LÍNEAS	OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	INDICADORES
TECNOLÓGICA	Actualizar los sistemas tecnológicos	Revisar los Sistemas y proponer los cambios necesarios en los materiales obsoletos	Coordinadora Tecnológica	% Satisfacción recursos tecnológicos del Centro	Febreo 2021
	Optimizar Equipamientos TIC	Incrementar el número de Aulas Webconferencia	Coordinadora Tecnológica	Número de Aulas Web nuevas	Cfebrero 2021
	Actualizar e Incrementar en un 5% el grado de satisfacción de la página Web de Centro	Revisar semanalmente la página actualizando la información y la imagen	Coordinadora Tecnológica	Satisfacción de usuarios CMI	Curso 2020-2021
	Mejorar la tramitación electrónica	Registrar la documentación de forma electronica	Secretario	Si/No	20021
LÍNEAS	OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	INDICADORES	FECHAS PREVISTAS
GESTIÓN / CALIDAD	Superar favorablemente la auditoría de la IGAE	Seguir instrucciones de la indicaciones de la IGAE	Directora/Contable	Si/no	Ejercicio 2020
	Continuar desarrollo SGIC-CA	Mantener certificación UNED SGIC-CA, Diseñar y ejecutar mejoras propuestas en informe de certificación	Directora	Número de mejoras realizadas	2020-2021
	Avanzar en el borrador del III convenio del PAS	Reanudar la negociación manteniendo al menos una reunión bimensual con los miembros de la Mesa de Negociación	Comisión Negociación	% de artículos acordados	2021
	Mejorar los trámites documentales de Secretaría	Elaborar calendario de acciones, cumplir con fechas y plazos establecidos	Secretario	grado de satis	
	Mantener el número de plazas de prácticas remuneradas para el alumnado en 4 plazas	Firmar nuevos convenios para la realización de prácticas extracurriculares y curriculares. Gestionar con la Escuela Municipal de Verano plazas para nuestros Estudiantes	Equipo Directivo y COIE	Número de alumnos realizando las prácticas	Julio de 2020
	Digitalizar el 80% de la documentación de la Secretaría del Centro	Digitalizar todas los al menos un 10% de los documentos	Secretaría	% de documentos digitalizados	Curso 2019-2020
LÍNEAS	OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	INDICADORES	FECHAS PREVISTAS
PERSONALES	Mejorar Plan de Acogida a estudiantes	Ofrecer el Plan de Acogida de forma Online	Equipo directiv y COIE	Satisfacción de estudiantes con Plan de Acogida	oct-21
	Actualizar y mejorar formación de PT	75 % de PT con actualización Docente Metodológica	Coordinadoer académico	Satisfacción de PT con Formación Tutorial	ene-21
	Actualizar y mejorar formación PAS	Ofertar una acción formativa de reciclaje de programas informáticos	Equipo directivo	Número de PAS que aprueben el cursos	mar-21